

Приложение №1
к правилам внутреннего трудового распорядка
МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС»

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзной организации
МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ ИРМО
«Сосново-Борская НШДС»
(наименование общеобразовательной организации)

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приказ № _____ от ____ . ____ .202__ г.

**Рабочее время и время отдыха сотрудников
МОУ ИРМО «Сосново-Борская НШДС»**

№	ДОЛЖНОСТЬ	ставка	норма рабочего времени	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Время отдыха	
						Обеденный перерыв	Регламентир ованный перерыв
1	директор	1	7 ч 12 мин (ненормир ованный рабочий день)	08.00	16.12	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
2	заместитель директора по УВР	1	7 ч 12 мин	08.00	16.12	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
3	учитель	1	7 ч 12 мин	08.00 (первая смена)	15.12	приём пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися	09.00-09.10 12.05-12.15 13.00-13.10
				11.50 (вторая смена)	19.00	приём пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися	13.55-14.05 15.55-16.05 17.00-17.10
4	воспитатель	1	7 ч 12 мин	07.30	14.42	приём пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками	09.00-09.05 11.00-11.05 13.00-13.05
				10.48 (сменный воспитател ь)	18.00	приём пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками	12.00-12.05 14.00-14.05 16.00-16.05
5	музыкальный руководитель	0,5	3 ч 36 мин	10.00	13.36		11.00-11.05
6	педагог-психолог	0,5	3 ч 36 мин	12.00	15.36		13.30-13.35
7	социальный педагог	0,5	3 ч 36 мин	08.00	11.36		09.15-09.20
8	инструктор по физической	0,25	1 ч 48 мин	11.00	12.48		

	культуре						
9	педагог дополнительного образования	0,5	3 ч 36 мин	13.00	16.36		15.30-15.35
10	помощник воспитателя	1	7 ч 12 мин	08.00	16.12	12.30-13.30	10.00-10.15 15.00-15.15
11	помощник воспитателя	0,15	1 ч 07 мин	16.12	17.19		-
12	делопроизводитель	1	7 ч 12 мин	08.00	16.12	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
13	заведующий хозяйством	1	7 ч 12 мин	08.00	16.12	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
14	повар	1	7 ч 12 мин	07.30	15.12	13.00-13.30	10.00-10.15 15.00-15.15
15	повар	0,5	3 ч 36 мин	15.12	18.48		16.00-16.05
16	буфетчик	0,5	3 ч 36 мин	10.00	13.36		11.00-11.05
17	подсобный рабочий	0,5	4 ч	08.00	13.00	10.00-10.30	09.00-09.05
18	машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	1	7 ч 12 мин	08.00	16.12	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
19	Уборщик служебных помещений	1	7 ч 12 мин	08.00	16.12	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
20	Уборщик служебных помещений	0,25	2 ч 18 мин	16.12	18.30		-
21	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1	8 ч	08.00	17.00	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
22	водитель автомобиля	1	8 ч	07.45	18.20	11.30-12.30 14.00-15.35	10.00-11.00 16.40-17.40
23	оператор теплового пункта	1	8 ч	08.00	17.00	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
24	дворник	1	8 ч	08.00	17.00	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
25	вахтер	1	7 ч 12 мин	08.00	16.12	13.00-14.00	10.00-10.15 15.00-15.15
26	сторож (суммированный учет рабочего времени-1 год)	1	12 ч (будние дни)	19.30	07.30 (следующе го дня)	время для приема пищи включается в рабочее время	регламентир ованные перерывы через каждый час работы по 5 минут
			24 ч (выходные и праздничные дни)	07.30	07.30 (следующе го дня)		регламентир ованные перерывы через каждый час работы по 5 минут

Примечание:

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения - женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в сельской местности устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 36 часов в неделю.